

## ADATVÉDELEM

A Szolgáltató tevékenysége során kiemelten fontosnak tartja a személyes adatok védelmét. A rendelkezésére bocsátott személyes adatokat minden esetben a hatályos jogszabályoknak eleget téve kezeli, gondoskodik azok biztonságáról, megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, valamint kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek a vonatkozó jogszabályok betartásához szükségesek.

A Szolgáltató tevékenysége során a felhasználók adatait a Szolgáltató az adatvédelmi törvény értelmében kizárólag szerződéskötési, számlázási, valamint saját reklám céljaira használja fel.

### Honlapunk látogatóinak adatai

A Szolgáltató az általa üzemeltetett weboldal látogatásakor sem a felhasználó IP-címét, sem más személyes adatot nem rögzít. A weblap látogatása során szabadon és név nélkül biztosított a keresés. A Szolgáltató a név nélküli internetes látogatást kizárólag statisztikai célokra használja fel – internetes megjelenése optimalizálására, a rendszer biztonságának növelésére – a rögzített adatok nem tartalmaznak semminemű személyes adatot.

A Szolgáltató a Felhasználókra vonatkozó valamennyi adatot és tényt bizalmasan kezel, azokat kizárólag saját kutatás, statisztika készítéséhez használja fel.

A Szolgáltató nem vállalja a felelősséget a már törölt, de az internetes keresőprogramok közreműködésével mégis archivált korábbi oldalaiért. Ezek eltávolításáról a keresőoldal működtetőjének kell gondoskodni.

### Hírlevél

A Szolgáltató az általa üzemeltetett honlap hírleveleire feliratkozó személyeknek havonta akár több alkalommal is híreket, információkat és ajánlatokat tartalmazó online hírleveleket és elektronikus direkt marketing üzeneteket (a továbbiakban: Hírlevél) kézbesít.

2021. Augusztus

# ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

## TARTALOMJEGYZÉK

### I. FEJEZET - ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Szabályzat célja
2. A Szabályzat hatálya
3. Fogalom meghatározások

### II. FEJEZET - SZÁLLÁSHELY SZOLGÁLTATÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK

4. A szállóvendégek adataival kapcsolatos adatkezelés - Bejelentő lap
5. Harmadik országbeli állampolgárok adatainak kezelése – Vendégekönyv
6. Egyes külön szolgáltatások igénybevételével járó adatkezelés

### III. FEJEZET - A SZÁLLODÁBAN ALKALMAZOTT ELEKTRONIKUS MEGFIGYELÉSSSEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

7. Az elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazásának köre
8. Munkahelyi kamerás megfigyelésre vonatkozó adatkezelés
9. A szálláshelynek közönség (vendégek, látogatók) számára nyilvános részén, parkolóhelyen alkalmazott elektronikus megfigyelésre vonatkozó adatkezelés
10. Az elektronikus megfigyelésre vonatkozó közös szabályok

### IV. FEJEZET - ADATKEZELÉS A Szolgáltató HONLAPJÁN

11. A honlapon történő adatkezelés általános szabályai
12. Látogatói adatkezelés a honlapon – tájékoztatás sütik alkalmazásáról
13. A Honlap kapcsolat, vendégekönyv menüpontjával kapcsolatos adatkezelés
14. A honlapon keresztül történő foglalással kapcsolatos adatkezelés

### V. FEJEZET ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK

15. Adatbiztonsági intézkedések

### VI. FEJEZET - ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE

16. Az adatvédelmi incidens fogalma
17. Adatvédelmi incidensek kezelés, orvoslása
18. Adatvédelmi incidensek nyilvántartása

### VII. FEJEZET - ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

19. Intézkedések a szabályzat megismertetése

## MELLÉKLETEK

1. melléklet	Bejelentőlap
2. melléklet	Hozzájáruló nyilatkozat
3. melléklet	Adatkezelési tájékoztató
4. melléklet	Tájékoztató szállodai elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazásáról vendégek részére

## I. FEJEZET - ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

### 1. E Szabályzat célja

Jelen Szabályzat célja azon belső szabályok megállapítása és intézkedések megalapozása, amelyek biztosítják, hogy a Villa Oliver Üzemeltető Kft (székhely: 1027 Budapest, Tölgyfa utca 24, adószám: 14760680-2-41, a továbbiakban: **Szolgáltató**), mint adatkezelő adatkezelési tevékenysége megfeleljen az EU 2016/679 Rendelet (a továbbiakban: **Rendelet**) – továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: **Infotv.**) rendelkezéseinek.

### 2. A Szabályzat hatálya

**2.1.** E Szabályzat hatálya természetes személyre vonatkozó személyes adatok Szolgáltató általi kezelésére terjed ki.

**2.2.** Egyéni vállalkozó, egyéni cég, őstermelő ügyfeleket, vevőket, szállítókat e szabályzat alkalmazásában természetes személynek kell tekinteni.

**2.3.** Szabályzat hatálya nem terjed ki az olyan személyes adatkezelésre, amely jogi személyekre vonatkozik, beleértve a jogi személy nevét és formáját, valamint a jogi személy elérhetőségére vonatkozó adatokat. [GDPR (14)]

### 3. Fogalom meghatározások

E Szabályzat alkalmazásában irányadó fogalom meghatározásokat a Rendelet 4. cikke tartalmazza. Ennek megfelelően emeljük ki a főbb fogalmakat:

1. **„személyes adat”**: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

2. **„adatkezelés”**: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

3. **„az adatkezelés korlátozása”**: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;

4. **„adatkezelő”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

5. **„adatfeldolgozó”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

6. **„címezett”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címezettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

7. **„harmadik fél”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

8. **„az érintett hozzájárulása”**: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

9. **„adatvédelmi incidens”**: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

## II. FEJEZET

### SZÁLLÁSHELY SZOLGÁLTATÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK

#### **4. A szállóvendégek adataival kapcsolatos adatkezelés - Bejelentő lap (Bejelentő lap mintáját az 1. számú melléklet tartalmazza.)**

**4.1.** A Szolgáltató a szerződő fél azonosítása és a szolgáltatás teljesítése céljából kezeli a szálláshely szolgáltatást igénybe vevő természetes személy (jogi személy esetén képviselő, kapcsolattartó) nevét, lakcímét, telefonszámát, e-mail címét, gépkocsi rendszámát, állampolgárságát, érkezési, távozási idejét, az idegenforgalmi adóval kapcsolatos kötelezettségek teljesítése céljából kezeli továbbá a természetes személy adóazonosító jelét. A bejelentő lapon tájékoztatni kell a vendéget, hogy az adatkezelés célja és jogcíme a szolgáltatás és a szerződés teljesítése, az adók vonatkozásában jogi kötelezettség teljesítése, és hogy az adatkezelésről további információkat és az érintett jogairól szóló tájékoztatót elérheti a Szolgáltató honlapján.

**4.2.** Az adatkezelés jogcíme: szerződés teljesítése.

Ha a Szolgáltató a megadott adatokat más célból is fel kívánja használni – például reklámajánlathoz, hírlevél küldéshez telefonszámot, e-mail címet – ehhez megkéri az érintett hozzájárulását a 2. számú melléklet szerinti adatlap alkalmazásával.

**4.3.** Az e-mailben, telefonon közölt foglalások, rendelések vonatkozásában is szerződés teljesítése az adatkezelés jogcíme, figyelemmel arra, hogy az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges [Rendelet 6. cikk (1) b./].

**4.4.** A személyes adatok címzettjei: az ügyvezető, vendégkiszolgálással kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói, kapcsolattartói, könyvelési, adózási feladatokat ellátó munkavállalói, és adatfeldolgozói.

**4.5.** Az adatok tárolásának időtartama – a számviteli bizonylatokon rögzített adatok kivételével - a kapcsolódó szerződés megszűnését követő 5 év.

**4.6.** A szolgáltatások számlázásához szükséges személyes adatokat a Szolgáltató számlakiállítás, adókötelezettségek teljesítése és számviteli elszámolás céljából, jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, a számviteli törvényben írt 8 éves megőrzési időben kezeli.

**4.7.** Az idegenforgalmi adókötelezettség teljesítéséhez szükséges adatokat a Szolgáltató jogi kötelezettség teljesítése jogcímén és céljából, az adó elévülési idejéig kezeli.

**4.8.** Az érintettek a 3. számú mellékletben található adatkezelési tájékoztatóban írt jogokkal élhetnek.

#### **5. Harmadik országbeli állampolgárok adatainak kezelése - Vendégekönyv**

**5.1.** A Szolgáltató, mint szállásadó harmadik országbeli állampolgár megszálló adatairól a jogszabályban előírt formanyomtatvány szerinti nyilvántartást (vendégekönyvet) vezet. (2007. évi II. törvény a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról 73.§). Az érintett adatkör: természetes személyazonosító adatok: családi és utónév, születési hely és idő; állampolgárság vagy hontalan státusz, az úti okmány azonosító adatai; a szálláshely igénybevételének kezdő és várható befejező időpontja; a vízum vagy tartózkodási engedély száma

**5.2.** Az adatkezelés célja: bejelentési kötelezettség teljesítése, jogalapja: jogi kötelezettség teljesítése (2007. II. tv. 73.§.).

**5.3.** A személyes adatok címzettjei: az ügyvezető, vendégkiszolgálással kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói, kapcsolattartói.

**5.4.** Az adatok tárolásának időtartama: a vendégekönyv hatóság részére történő leadásáig.

**5.5.** Az érintettek a 3. számú mellékletben található adatkezelési tájékoztatóban írt jogokkal élhetnek.

#### **6. Egyes külön szolgáltatások igénybevételével járó adatkezelés**

**6.1.** Ha a Szolgáltató az értékesítési, szolgáltatásnyújtási tevékenységéhez kapcsolódóan egyes külön szolgáltatásokat nyújt a szolgáltatást igénybe vevő részére, a kezelhető adatok köre: a természetes személy neve, címe, telefonszáma, e-mail címe, további adatok szerződés, nyilatkozat szerint.

**6.2.** Az adatkezelés célja az igényelt szolgáltatás teljesítése az érintett részére, felelősségvállaló nyilatkozat kérése, jogérvényesítés. Az érintettet tájékoztatni kell az adatkezelés céljáról, jogcíméről (szerződés teljesítése) és arról, hogy az adatkezelésről további információkat és az érintett jogairól szóló tájékoztatót elérheti és megtekintheti a Szolgáltató honlapján. Ha a Szolgáltató a megadott adatokat más célból is fel kívánja használni – például reklámajánlathoz, hírlevél küldéshez telefonszámot, e-mail címet – ehhez meg kell kérnie az érintett hozzájárulását a 2. számú melléklet szerinti adatlap alkalmazásával.

**6.3.** Az adatkezelés jogalapja: szerződés teljesítése.

**6.4.** A személyes adatok címzettjei: az ügyvezető, vendégkiszolgálással kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói.

**6.5.** Az adatok tárolásának időtartama 30 nap, jogérvényesítés igény esetén 5 év.

**6.6.** Az érintettek a 3. számú mellékletben található adatkezelési tájékoztatóban írt jogokkal élhetnek.

### **III. FEJEZET**

#### **A SZÁLLÁSHELYEN ALKALMAZOTT ELEKTRONIKUS MEGFIGYELÉssel KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS**

##### **7. Az elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazásának köre**

A Szolgáltató szálláshelyi és munkahelyi kamerás megfigyeléssel kapcsolatos adatkezelést végez.

##### **8. Munkahelyi kamerás megfigyelésre vonatkozó adatkezelés**

**8.1.** A Szolgáltató, mint munkáltató a székhelyén, telephelyén levő munkavégzési helyen az emberi élet, testi épség, személyi szabadság, az üzleti titok védelme és a vagyonvédelem céljából elektronikus megfigyelőrendszert alkalmaz, amely közvetlen megfigyelést és képrögzítést, továbbá tárolást is lehetővé tesz. Személyes adatnak tekinthető az érintett magatartása is, amit a kamera rögzít.

**8.2.** Ezen adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdekeinek érvényesítése.

##### **9. A szálláshelynek a Vendégek, látogatók számára nyilvános részén alkalmazott elektronikus megfigyelésre vonatkozó adatkezelés**

**9.1.** Az adatkezelés célja: az emberi élet, testi épség, személyi szabadság, az üzleti titok védelme és a vagyonvédelem.

**9.2.** Az adatkezelés jogalapja: az érintett személy – a magánterületnek a közönség számára nyilvános részébe belépő – hozzájárulása. Ezen hozzájárulás ráutaló magatartással is megadható. Ráutaló magatartás különösen, ha az ott tartózkodó természetes személy a magánterület közönség számára nyilvános részén a törvénynek megfelelően elhelyezett ismertetés ellenére a területre bemegy, kivéve, ha a körülményekből egyértelműen más következik.

##### **10. Az elektronikus megfigyelésre vonatkozó közös szabályok**

**10.1. A felvétel tárolásának helye:** az adatkezelő székhelye / telephelye.

**10.2. A tárolás időtartama:** A rögzített felvételek felhasználás hiányában maximum 3 (három) munkanapig őrizhetők meg. Felhasználásnak az minősül, ha a rögzített képfelvételt, valamint más személyes adatot bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként kívánják felhasználni.

**10.3.** A rendszert alkalmazó (üzemeltető) személyéről, ha az nem az Adatkezelő, az érintetteknek szóló tájékoztatóban tájékoztatást kell adni.

**10.4 Az adatok megismerésére jogosult személyek:** a törvényben erre feljogosítottakon kívül a jogsértések feltárása és a rendszer működésének ellenőrzés céljából a kezelő személyzet, a munkáltató vezetője és helyettese, továbbá a megfigyelt terület munkahelyi vezetője.

##### **10.5. Adatbiztonsági intézkedések:**

a) a képfelvételek megtekintésére és visszanezésére szolgáló monitort úgy kell elhelyezni, hogy a képfelvételek sugárzása alatt azokat a jogosultsági körön kívül más személy ne láthassa.

b) A megfigyelés és a tárolt képfelvételek visszanezése kizárólag a jogsértő cselekmények kiszűrése, az azok megszüntetéséhez szükséges intézkedések kezdeményezése céljából végezhető.

c) A kamerák által sugárzott képekről a központi felvevő egységen kívül más eszközzel felvételt készíteni nem lehet.

d) A tárolt képfelvételekhez hozzáférés csak biztonságos módon, és akként történhet, hogy az adatkezelő személye azonosítható legyen.

f) A tárolt képfelvételek visszanezését és a képfelvételekről készített mentést dokumentálni kell.

g) A jogosultság indokának megszűnése esetén a tárolt képfelvételekhez a hozzáférést haladéktalanul meg kell szüntetni.

h) A rögzítő készülékben elkülönített merevlemezeiről fut az operációs rendszer és a rögzítésre került felvételek. A felvételekről külön biztonsági másolat nem készül.

i) Jogsértő cselekmény észlelését követően a cselekményről készült felvétel tarolása és a szükséges hatósági eljárás haladéktalanul kezdeményezése felől intézkedni kell, egyben tájékoztatni kell a hatóságot, hogy a cselekményről képfelvétel készült.

**10.6.** Nem lehet elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazni olyan helyiségben, amelyben a megfigyelés az emberi méltóságot sértheti, így különösen az öltözőkben, zuhanyzóknak, az illemhelyiségekben vagy például orvosi szobákban, illetve az ahhoz tartozó váróban, továbbá az olyan helyiségben sem, amely a munkavállalók munkaközi szünetének eltöltése céljából lett kijelölve.

**10.7.** Ha a munkahely területén jogszerűen senki sem tartózkodhat - így különösen munkaidőn kívül vagy a munkaszüneti napokon - akkor a munkahely teljes területe (így például az öltözők, illemhelyek, munkaközi szünetre kijelölt helyiségek) megfigyelhető.

**10.8. Tájékoztatás:** Az elektronikus megfigyelőrendszer adott területen történő alkalmazásának tényéről jól látható helyen, jól olvashatóan, a területen megjelenni kívánó harmadik személyek tájékozódását is elősegítő módon figyelemfelhívó jelzést, tájékoztatást kell elhelyezni. A tájékoztatást minden egyes kamera vonatkozásában meg kell adni. Ez a tájékoztatás tartalmazza az elektronikai vagyoni védelmi rendszer által folytatott megfigyelés tényéről, valamint a rendszer által rögzített, személyes adatokat tartalmazó képfelvétel készítésének, tárolásának céljáról, az adatkezelés jogalapjáról, a felvétel tárolásának helyéről, a tárolás időtartamáról, a rendszert alkalmazó (üzemeltető) személyéről, az adatok megismerésére jogosult személyek köréről, a felvétel tárolásával kapcsolatos adatbiztonsági intézkedésekről, továbbá az érintettek jogaira és érvényesítésük rendjére vonatkozó tájékoztatást is. A szálláshelynek a vendégek, látogatók számára nyilvános részén alkalmazott elektronikus megfigyelésről szóló tájékoztatás jelen szabályzat 4. számú melléklete.

#### **10.9. Az érintettek jogai és érvényesítésük rendje:**

**10.9.1.** Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a képfelvétel adatának rögzítése érinti, a képfelvétel rögzítésétől számított három munkanapon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot annak kezelője ne semmisítse meg, illetve ne törölje.

**10.9.2.** Az érintett jogaira és érvényesítésük rendjére az Adatkezelési tájékoztató irányadó.

**10.9.3.** Az elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazása során meg kell felelni az e tevékenység végzésére vonatkozó egyéb törvényi feltételeknek is.

### **IV. FEJEZET**

#### **ADATKEZELÉS A Szolgáltató HONLAPJÁN**

##### **11. A honlapon történő adatkezelés általános szabályai**

**11.1.** E fejezet rendelkezéseit kell alkalmazni az Adatkezelő honlapján történő adatkezelésekre.

**11.2.** Az Adatkezelő biztosítja, hogy a honlapon adatkezelés technikailag is megfeleljen e szabályoknak.

**11.3.** Az érintett honlapok: villaoliver.hu és oliverlux.hu , valamint oliverinn.hu , a továbbiakban együtt: Honlap.

**11.4.** E fejezet alkalmazásában: **Látogató:** az a természetes személy, aki regisztráció nélkül a Honlapra lép. **Felhasználó:** az a természetes személy, aki a Honlapon regisztrál, megadja a személyes adatait, igénybe veszi a honlap szolgáltatásait.

**11.5.** Az érintettek a 3. számú mellékletben található adatkezelési tájékoztatóban írt jogokkal élhetnek.

##### **12. Látogatói adatkezelés a Honlapon – tájékoztatás sütik alkalmazásáról**

**12.1.** A Honlapra látogatót a honlapon tájékoztatni kell a süтик alkalmazásáról, és ehhez a hozzájárulását kell kérni.

**12.2.** A látogatás során a süтик által érintett adatkör a süтик fajtájától függően lehet többek között a látogató által használt IP cím, a böngésző típusa, a böngészésre használt eszköz operációs rendszerének jellemzői (pl. beállított nyelv), látogatás időpontja, a meglátogatott (al)oldal, funkció vagy szolgáltatás, művelet, kattintás.

**12.3.** Az adatkezelés célja a Honlap funkcionális működésének biztosítása, használata, a weboldali szolgáltatások elérésének biztosítása, a szolgáltatás hatékonyságának növelése, felhasználói élmény növelése, a Honlap használatának kényelmesebbé tétele, a Honlap elemzése, reklámok elhelyezése, megjelenítése.

**12.4.** Az adatkezelés jogalapja az érintett – a látogató – önkéntes hozzájárulása, amelyet a weblapon elhelyezett süti sávban elhelyezett jelölő négyzet bejelölésével adhat meg, vagy utasíthat el. A választás a jelölő négyzet bejelölésével és a választás elmentésével történik. A mentéssel a választását tároljuk, és a felhasználó részére annak megfelelően biztosítjuk a weboldal használatát. Azt figyelembe kell venni, hogy a süтик alkalmazásának elutasítása esetén az oldal bizonyos funkciói nem feltétlenül működnek helyesen. Az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalmi szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. CVIII. törvény (a továbbiakban: **Elkertv.**) 13/A. § (3) bekezdése szerint a webhely szolgáltatója a szolgáltatás nyújtása céljából kezelheti azon személyes adatokat, amelyek a szolgáltatás nyújtásához technikailag elengedhetetlenül szükségesek. A szolgáltatónak az egyéb feltételek azonossága esetén úgy kell megválasztania és minden esetben oly módon kell üzemeltetnie az információs társadalommal összefüggő szolgáltatás nyújtása során alkalmazott eszközöket, hogy személyes adatok kezelésére csak akkor kerüljön sor, ha ez a szolgáltatás nyújtásához és a törvényben meghatározott egyéb célok teljesüléséhez feltétlenül szükséges, azonban ebben az esetben is csak a szükséges mértékben és ideig.

**12.5.** Címzettek: az adatkezelő munkavállalói, az IT szolgáltató adatfeldolgozó munkatársai, harmadik fél sütitjei esetén a harmadik fél is. Reklámmegjelenítést biztosító süтик esetén adattovábbítás történhet harmadik országba.

**12.6.** Az adattárolás időtartama: a böngésző süti beállításai szerint.

**12.7.** A Szolgáltató honlapján elhelyezendő Adatkezelési tájékoztatóban tájékoztatást kell adni a süтик alkalmazásáról.

### **13. A Honlap kapcsolat, vendégeknyv menüpontjával kapcsolatos adatkezelés**

**13.1.** E szabályokat kell alkalmazni, ha a Honlap rendelkezik Kapcsolat, Ügyfélszolgálat, Vendégeknyv, vagy ezekkel azonos tartalmú funkciókkal.

**13.2.** Érintettek köre: látogató a Honlapon, aki Kapcsolat stb. menüpont alkalmazásával üzenetet vagy e-mailt küld.

**13.3.** Kezelt adatkör: Név, e-mail cím, telefonszám, továbbá az üzenetben a felhasználó által megadott egyéb nem kért adatok.

**13.4.** Az adatkezelés célja: A látogató kapcsolatfelvételének biztosítása az adatkezelővel, panaszkezelés, tájékoztatás a weblap működéséről, a Honlap elemzése, reklámajánlatok elhelyezése, megjelenítése, küldése.

**13.5.** Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása, amelyet az adatkezelési tájékoztató megismerésével, az érintett adatai önkéntes megadásával és adatkezelési nyilatkozata előtt elhelyezett jelölő négyzet bejelölésével, és az üzenet elküldésével, e-mail küldés esetén az e-mail elküldésével ad meg. Tilos a jelölő négyzet előre bejelölése. Az üzenet elküldése előtt az adatkezelési tájékoztatót egy linkkel elérhetővé kell tenni.

**13.6.** Címzettek: akik betekinhetnek ezen adatokba: az adatkezelő munkatársai, az IT adatfeldolgozó munkavállalói.

**13.7.** Tájékoztatás adatfeldolgozókról: a Szolgáltató IT szolgáltatója.

**13.8.** Adattárolás időtartama: A megadott adatokat a kapcsolatfelvételen jelzett kérés elintézését követő 30. napon belül töröljük. A Vendégeknyvi bejegyzéseket a hozzájárulás visszavonásáig, de maximum 5 évig kezeljük.

### **14. A honlapon történő regisztrációval kapcsolatos adatkezelés**

**14.1.** E szabályokat kell alkalmazni, ha a Honlap rendelkezik regisztráció, vagy ezzel azonos tartalmú funkcióval.

**14.2.** Érintettek köre: a felhasználó, aki regisztrál a Honlap szolgáltatásaira, megadja személyes adatait. A felhasználó felelőssége, hogy a megadott e-mail címről és az általa megadott adatok felhasználásával kizárólag ő vesz igénybe szolgáltatást. A Honlapon 16 évet be nem töltött személyek csak a szülői felügyeletet gyakorló személy hozzájárulásával regisztrálhatnak. Hozzájáruló nyilatkozat hiányában az Adatkezelő 16. életévét be nem töltött érintettre vonatkozó személyes adatot nem gyűjt.

**14.3.** Kezelt adatkör: név, e-mail cím, telefonszám, számlázási név, cím, postázási név cím.

**14.4.** Az adatkezelés célja:

- A honlapon nyújtott szolgáltatások teljesítése
- Az Adatkezelő szolgáltatásainak igénybevétele.
- Kapcsolatfelvétel, elektronikus, telefonos, SMS, és postai megkereséssel.
- Tájékoztatás a Szolgáltató szolgáltatásairól, szerződési feltételeiről, akcióról.
- Reklám-küldemény a tájékoztatás során elektronikusan és postai úton küldhető.
- A Honlap használatának elemzése.

**14.5.** Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása, amelyet az adatkezelési tájékoztató megismerésével, az az érintett adatai önkéntes megadásával és adatkezelési nyilatkozata előtt elhelyezett jelölő négyzet bejelölésével, és az üzenet elküldésével, e-mail küldés esetén az e-mail elküldésével ad meg. Tilos a jelölő négyzet előre bejelölése. Az üzenet elküldése előtt az adatkezelési tájékoztatót egy linkkel elérhetővé kell tenni.

**14.6.** Címzettek: akik betekinhetnek ezen adatokba: az adatkezelő recepciós munkatársai, az IT adatfeldolgozó munkavállalói.

**14.7.** Tájékoztatás adatfeldolgozók igénybeviteléről: az Adatkezelő IT szolgáltatója.

**14.8.** Adattárolás időtartama: a regisztráció / szolgáltatás aktív fennállásáig, vagy az érintett hozzájárulása visszavonásáig (törlési kérelemig). A Honlapon lehetővé kell tenni, hogy a regisztráló törölje regisztrált adatait.

## V. FEJEZET

### ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK

#### 15. Adatbiztonsági intézkedések

**15.1.** A Szolgáltató valamennyi célú és jogalapú adatkezelése vonatkozásában a személyes adatok biztonsága érdekében köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a Rendelet és az Infotv., érvényre juttatásához szükségesek.

**15.2.** Az Adatkezelő az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a véletlen vagy jogellenes megsemmisítés, elvesztés, megváltoztatás, sérülés, jogosulatlan nyilvánosságra hozatal vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés ellen.

**15.3.** A Szolgáltató a személyes adatokat bizalmas adatként minősíti és kezeli. A munkavállalókkal a személyes adatok kezelésére vonatkozóan titoktartási kötelezettséget ír elő.

**15.4.** A Szolgáltató az informatikai rendszereket tűzfallal védi, és vírusvédelemmel látja el.

**15.5.** A Szolgáltató alkalmazottai a munkahelyi gépekhez csatlakoztathatják saját számítástechnikai eszközeiket, adattároló és rögzítő eszközeiket.

**15.6.** A Szolgáltató az elektronikus adatfeldolgozást, nyilvántartást számítógépes program útján végzi, amely megfelel az adatbiztonság követelményeinek. A programnak biztosítja, hogy az adatokhoz csak célhoz kötötten, ellenőrzött körülmények között csak azon személyek férjenek hozzá, akiknek a feladataik ellátása érdekében erre szükségük van.

**15.7.** A személyes adatok automatizált feldolgozása során az adatkezelő és az adatfeldolgozó további intézkedésekkel biztosítja:

a) a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását;

b) az automatikus adatfeldolgozó rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés segítségével történő használatának megakadályozását;



- c) annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés alkalmazásával mely szerveknek továbbították vagy továbbíthatják;
- d) annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy mely személyes adatokat, mikor és ki vitte be az automatikus adatfeldolgozó rendszerekbe;
- e) a telepített rendszerek üzemzavar esetén történő helyreállíthatóságát és
- f) azt, hogy az automatizált feldolgozás során fellépő hibákról jelentés készüljön.

**15.8.** A Szolgáltató a személyes adatok védelme érdekében gondoskodik az elektronikus úton folytatott bejövő és kimenő kommunikáció ellenőrzéséről.

**15.9.** A Szolgáltató által kezelt személyes adatok interneten történő megosztása tilos!

**15.10.** A munkahelyen és a Szolgáltató eszközein fájl letöltő-, játék-, csevegő-, és hasonló szolgáltatásokat kínáló oldalak látogatása szigorúan tilos!

**15.11.** Külső forrásból kapott vagy letöltött, nem engedélyezett programok használata tilos!

**15.12.** A folyamatban levő munkavégzés, feldolgozás alatt levő iratokhoz csak az illetékes ügyintézők férhetnek hozzá, a személyzeti, a bér- és munkaügyi és egyéb személyes adatokat tartalmazó iratokat biztonságosan elzárva kell tartani.

**15.13.** Biztosítani kell az adatok és az azokat hordozó eszközök, iratok megfelelő fizikai védelmét.

## **VI. FEJEZET**

### **ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE**

#### **16. Az adatvédelmi incidens fogalma**

**16.1.** Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi; (Rendelet 4. cikk 12.)

**16.2.** A leggyakoribb jelentett incidensek lehetnek például: a laptop vagy mobil telefon elvesztése, személyes adatok nem biztonságos tárolása (pl. szemetesbe dobott fizetési papírok); adatok nem biztonságos továbbítása, ügyfél- és vevő- partnerlisták illetéktelen másolása, továbbítása, szerver elleni támadások, honlap feltörése.

#### **17. Adatvédelmi incidensek kezelése, orvoslása**

**17.1.** Adatvédelmi incidensek megelőzése, kezelése, a vonatkozó jogi előírások betartása a Szolgáltató vezetőjének feladata.

**17.2.** Az informatikai rendszereken naplózni kell a hozzáféréseket és hozzáférési kísérleteket, és ezeket folyamatosan elemezni kell.

**17.3.** Amennyiben a Szolgáltató ellenőrzésre jogosult munkavállalói a feladataik ellátása során adatvédelmi incidenst észlelnek, haladéktalanul értesíteniük kell a Szolgáltató vezetőjét.

**17.4.** A Szolgáltató munkavállalói kötelesek jelenteni a Szolgáltató vezetőjének, vagy a munkáltatói jogok gyakorlójának, ha adatvédelmi incidenst, vagy arra utaló eseményt észlelnek.

**17.5.** Adatvédelmi incidens bejelenthető a Szolgáltató központi e-mail címén, telefonszámán, amelyen a munkavállalók, szerződő partnerek, érintettek jelenteni tudják az alapul szolgáló eseményeket, biztonsági gyengeségeket.

**17.6.** Adatvédelmi incidens bejelentése esetén a Szolgáltató vezetője – az informatikai, pénzügyi és ügyvezetője bevonásával – haladéktalanul megvizsgálja a bejelentést, ennek során azonosítani kell az incidenst, el kell döntenie, hogy valódi incidensről, vagy téves riasztásról van szó. Meg kell vizsgálni és meg kell állapítani:

- a. az incidens bekövetkezésének időpontját és helyét,
- b. az incidens leírását, körülményeit, hatásait,
- c. az incidens során kompromittálódott adatok körét, számosságát,
- d. a kompromittálódott adatokkal érintett személyek körét,
- e. az incidens elhárítása érdekében tett intézkedések leírását,

f. a kár megelőzése, elhárítása, csökkentése érdekében tett intézkedések leírását.

**17.7.** Adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén az érintett rendszereket, személyeket, adatokat be kell határolni és el kell különíteni és gondoskodni kell az incidens bekövetkezését alátámasztó bizonyítékok begyűjtéséről és megőrzéséről. Ezt követően lehet megkezdeni a károk helyreállítását és a jogszerű működés visszaállítását.

#### **18. Adatvédelmi incidensek nyilvántartása**

**18.1.** Az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza:

- a) az érintett személyes adatok körét,
- b) az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
- c) az adatvédelmi incidens időpontját,
- d) az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait,
- e) az adatvédelmi incidens orvoslására megtett intézkedéseket,
- f) az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

**18.2.** A nyilvántartásban szereplő adatvédelmi incidensekre vonatkozó adatokat 5 évig meg kell őrizni.

### **VII. FEJEZET**

#### **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

##### **19. Intézkedések a szabályzat megismertetése**

E Szabályzat rendelkezéseit meg kell ismertetni a Szolgáltató valamennyi munkavállalójával (foglalkoztatottjával), és a munkavégzésre irányuló szerződésekben elő kell írni, hogy betartása és érvényesítése minden munkavállaló (foglalkoztatott) lényeges munkaköri kötelezettsége, illetve hozzáférhetővé kell tenni a szolgáltató Honlapján.

#### **50. MELLÉKLETEK**

1. melléklet	Bejelentőlap
2. melléklet	Hozzájáruló nyilatkozat
3. melléklet	Adatkezelési tájékoztató
4. melléklet	Tájékoztató szállodai elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazásáról vendégek részére

# BEJELENTŐ LAP / REGISTRATION FORM

FOGLALÓ - Név / BOOKER - Full Name:		Apartmentszám:
Lakcím/Full Address:		
Neme/Gender:	Nő/Female      Férfi/Male	Állampolgárság/Nationality:
Születési dátum/Date of Birth:		Személyi ig. szám/Passport number:
E-mail:		
Érkezés dátuma/Arrival Date:		Távozás dátuma/Departure Date:
<b>VENDÉG 2 neve / GUEST 2 full name:</b>		
Neme/Gender:	Nő/Female      Férfi/Male	Lakcím/Adress: (Ország, irányítószám / Country, Post code)
Születési dátum/Date of Birth:		Állampolgárság/Nationality:
<b>VENDÉG 3 neve / GUEST 3 full name:</b>		
Neme/Gender:	Nő/Female      Férfi/Male	Lakcím/Adress: (Ország, irányítószám / Country, Post code)
Születési dátum/Date of Birth:		Állampolgárság/Nationality:
<b>VENDÉG 4 neve / GUEST 4 full name:</b>		
Neme/Gender:	Nő/Female      Férfi/Male	Lakcím/Adress: (Ország, irányítószám / Country, Post code)
Születési dátum/Date of Birth:		Állampolgárság/Nationality:
<b>VENDÉG 5 neve / GUEST 5 full name:</b>		
Neme/Gender:	Nő/Female      Férfi/Male	Lakcím/Adress: (Ország, irányítószám / Country, Post code)
Születési dátum/Date of Birth:		Állampolgárság/Nationality:
<b>VENDÉG 6 neve / GUEST 6 full name:</b>		
Neme/Gender:	Nő/Female      Férfi/Male	Lakcím/Adress: (Ország, irányítószám / Country, Post code)
Születési dátum/Date of Birth:		Állampolgárság/Nationality:

Aláírás/Signature: .....

As Ön Adatkezelője a Villa Oliver Kft. (Cg. 01-09-171945)  
ÁSZF-et (az adatkezelési szabályzattal) elfogadom.

AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETÉBEN előírtak szerint hozzájárulok és tudomásul veszem, hogy az általam megadott személyes adatokat a Villa Oliver Kft. a szálláshely szolgáltatási szerződés teljesítésével összefüggésben kezeli. A hozzájárulás és tudomásul vétel kifejezetten vonatkozik a szerződés teljesítésére, a számviteli szabályoknak is megfelelő elszámolásra, valamint marketing tevékenységre és a szolgáltatás Ön részére történő színvonal emelésére, így elégedettségi felmérés készítésére. Az adatok törlése a mindenkori jogszabályok előírásai szerint, ideértve a magyar számviteli szabályozást, polgári jogi elévülési szabályozást, vagy az Ön hozzájáruló nyilatkozatának visszavonása esetén a jogszabályi előírásokkal összhangban haladéktalanul megtörténik. Az adatkezelő a Tanács fenti rendelete, a magyar jogszabályok, valamint az Ön utasításai szerint köteles eljárni, a Tanács fenti rendelkezésének 5. cikk szerinti „jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság” szerint.

Az adatkezeléssel kapcsolatban Ön kérelmezheti az Adatkezelőtől az Önre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint a feltételek fennállása esetén gyakorolhatja az adathordozhatósághoz való jogát. A személyes adatai kezelésével kapcsolatban bármikor fordulhat az Adatkezelőhöz (Villa Oliver Kft.; cím: HU-1027 Budapest, Tölgyfa u. 24.; telefon: 36 30 424 9262; e-mail: info@villaoliver.hu), továbbá a személyes adatai kezelésével kapcsolatban panasz esetén a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz is fordulhat (postai cím: HU-1530 Budapest, Pf.: 5, cím: HU-1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c; telefon: +36 (1) 391-1400; Fax: +36 (1) 391-1410; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: www.naih.hu).

Your Data Controller is Villa Oliver Ltd. (Cg. 01-09-171945)  
I hereby accept the GTC (with the data management regulations).

As referred to in REGULATION (EU) 2016/679 OF THE EUROPEAN PARLIAMENT AND COUNCIL I consent and acknowledge that personal data provided by me are managed by Villa Oliver Ltd. in connection with performance of the accommodation service contract. The consent and acknowledgment expressly shall relate to performance of the contract, to settling also in accordance with accounting rules, as well as to marketing activities and raising standard of service for you, such as conducting a satisfaction survey. Data will be deleted immediately in accordance with applicable legal regulations, including Hungarian accounting regulations, civil statute of limitations, or in the event of withdrawal of your consent, in compliance with legal requirements. The data controller shall act in accordance with the above mentioned Council Regulation, Hungarian law and your instructions, in accordance with Article 5 of the above-mentioned Council Regulation "legality, fair dealing and transparency".

With respect to data processing, you may request from the Data Controller access to your personal data, to rectifying, deleting or restricting their use, and may object to the processing of such personal data, and, subject to the terms and you may exercise your right to carry the data if conditions are met. You may contact the Data Controller at any time regarding the management of your personal data (Villa Oliver Kft.; address: 1027 Budapest, Tölgyfa u. 24.; phone: 36 30 424 9262; e-mail: info@villaoliver.hu), as well as you may also contact the National Privacy and Freedom of Information Authority in case of a complaint regarding the processing of your personal data too (postal address: HU-1530 Budapest, Pf.: 5, address: HU-1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c; phone: +36 (1) 391-1400; Fax: +36 (1) 391-1410; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; website: www.naih.hu).

**ADATKÉRŐ LAP**  
**SZEMÉLYES ADATOK HOZZÁJÁRULÁSON ALAPULÓ**  
**KEZELÉSÉHEZ**

AZ ÉRINTETT NEVE:	
SZÜLETÉSI HELY, IDŐ:	
ANYJA NEVE:	
LAKCME:	
TELEFONSZÁMA:	
E-MAIL CÍME:	
TOVÁBBI SZEMÉLYES ADATOK:	

**INFORMÁCIÓK:**

ADATKEZELŐ NEVE:	Villa Oliver Üzemeltető Kft.
KÉPVISELŐJE:	Bahor Beáta
HONLAPJA:	villaoliver.hu; oliverlux.hu; oliverinn.hu
AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:	Jog gyakorlás és kötelezettség
AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:	Jogos érdekek érvényesítéséhez szükséges
A SZEMÉLYES ADATOK CÍMZETTJEI:	Villa Oliver Üzemeltető Kft.
A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:	10 év

**TÁJÉKOZTATÁS AZ ÉRINTETT JOGAIRÓL:**

Az adatszolgáltatás önkéntes. Önnek, mint érintett személynek joga van kérelmezni az adatkezelőtől az Önre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint a joga van az adathordozhatósághoz. Joga van a hozzájárulása bármely időpontban történő visszavonásához, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét. Joga van a felügyeleti hatósághoz (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság) panaszt benyújtani. Az adatszolgáltatás nem előfeltétele szerződéskötésnek, a személyes adatok megadására nem köteles.

További információk a Társaság honlapján elérhető Adatkezelési tájékoztatóban olvashatók.

**A fenti információkat és tájékoztatást tudomásul vettem, fent megadott személyes adataim fentiekben megjelölt célú kezeléséhez önkéntesen, minden külső befolyás nélkül beleegyezésemet adom.**

Kelt, \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_  
aláírás

## ÚTMUTATÓ AZ ADATKÉRŐ LAP ALKALMAZÁSÁHOZ

Ez a formanyomtatvány az érintett tájékoztatásra szolgál az adatfelvételkor. Alkalmazható, a hozzájárulás megadásának igazolására is.

Az „**érintett**” alatt azonosított vagy azonosítható természetes személyt kell érteni.

„**Az érintett hozzájárulása**” alatt az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítását kell érteni, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez. (Rendelet 4. cikk 11.)

A **személyes adatok címzettje** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak. (Rendelet 4. cikk 9.)

A Tájékoztatás részben az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményét konkrétan meg kell jelölni.

### **A felügyeleti hatóság elérhetőségei:**

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

<http://naih.hu>

Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

Telefonszám: +36 (1) 391-1400

## ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ SZÁLLÓVENDÉGEK RÉSZÉRE

**SZOLGÁLTATÓ NEVE:** Villa Oliver Üzemeltető Kft.  
**SZÉKHELYE:** 1027 Budapest, Tölgyfa utca 24.  
**TELEFON:** +36-30-424-92-62  
**E-MAIL CÍME:** [info@villaoliver.hu](mailto:info@villaoliver.hu)  
**(a továbbiakban: Szolgáltató)**

**1.**

A Szolgáltató azonosítás és a szálláshely-szolgáltatás teljesítése céljából kezeli a szolgáltatást igénybe vevő természetes személy (jogi személy esetén képviselő, kapcsolattartó) nevét, lakcímét, telefonszámát, e-mail címét, gépkocsi rendszámát, állampolgárságát, érkezési, távozási idejét.

**2.**

Az adatkezelés célja és jogcíme a szolgáltatás és a szerződés teljesítése, az adók vonatkozásában jogi kötelezettség teljesítése.

**3.**

A személyes adatok címzettjei – akik betekinhetnek az adatokba: a Szolgáltató vezetője, a vendégkiszolgálással kapcsolatos feladatokat ellátó munkatársak.

**4.**

Az adatok tárolásának időtartama – a számviteli bizonylatokon rögzített adatok kivételével - a kapcsolódó szerződés megszűnését követő 5 év.

**5.**

A szolgáltatások számlázáshoz szükséges személyes adatokat a Szolgáltató számlakiállítás, adókötelezettségek teljesítése és számviteli elszámolás céljából, jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, a számviteli törvényben írt 8 éves megőrzési időben kezeli.

**6.**

Az idegenforgalmi adókötelezettség teljesítéséhez szükséges adatokat a Szolgáltató jogi kötelezettség teljesítése jogcímén és céljából, az adó elévülési idejéig kezeli.

**7.**

A Szállóvendégnek, mint Érintett személynek az EU általános adatvédelmi rendeletében írtak szerint joga van az átlátható tájékoztatáshoz és joggyakorlása elősegítéséhez, joga van kérelmezni az adatkezelőtől a személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint a joga van az adathordozhatósághoz. Joga van a felügyeleti hatósághoz (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság – [www.naih.hu](http://www.naih.hu)) panaszt benyújtani, továbbá joga van az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz.

**A fenti információkat és tájékoztatást tudomásul vettem.**

Kelt, \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

**TÁJÉKOZTATÓ**  
**SZÁLLODAI ELEKTRONIKUS MEGFIGYELŐRENDSZER**  
**ALKALMAZÁSÁRÓL VENDÉGEK RÉSZÉRE**

**Adatkezelő megnevezése: Villa Oliver Üzemeltető Kft.**

Székhelye: 1027 Budapest, Tölgyfa utca 24.

Telefonszám: +36-30-424-92-62

E-mail: info@villaoliver.hu

Internet: villaoliver.hu; oliverlux.hu; oliverinn.hu

Képviselő neve: Bahor Beáta ügyvezető

Adatvédelmi tisztviselő: Nincs

**A kamerás rendszer üzemeltetőjének megnevezése:**

**Zhejiang Dahua Technology Co., Ltd**

Székhelye: A10, Bin'An Road 1199, Binjiang District,

Hangzhou, Zhejiang Province, P.R.China

310053

Tájékoztatjuk, hogy Társaságunk a Szálláshelyen az emberi élet, testi épség, személyi szabadság, az üzleti titok védelme és a vagyonvédelem céljából elektronikus megfigyelőrendszert alkalmaz, amely közvetlen megfigyelést, képrögzítést és tárolást is lehetővé tesz. Személyes adatnak tekinthető az érintett magatartása is, amit a kamera rögzít.

Az adatkezelés jogalapja: az érintett személy – a Szálláshelyre belépő – hozzájárulása. Ezen hozzájárulás ráutaló magatartással is megadható. Ráutaló magatartás különösen, ha az ott tartózkodó természetes személy a Szálláshelyre a törvénynek elhelyezett ismertetés (bejárati ajtón elhelyezett ismertető) ellenére bemegy.

**A felvétel tárolásának helye:** az adatkezelő székhelye.

**A tárolás időtartama:** A rögzített felvételeket felhasználás hiányában maximum 7 (hét) munkanapig őrizzük meg. Felhasználásnak az minősül, ha a rögzített képfelvételt, valamint más személyes adatot bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként kívánják felhasználni.

**Az adatok megismerésére jogosult személyek:** a törvényben erre feljogosítottakon kívül a jogsértések feltárása és a rendszer működésének ellenőrzés céljából a kezelő személyzet, a munkáltató vezetője és helyettese, továbbá a megfigyelt terület munkahelyi vezetője. Kamerafelvétel megtekintése kizárólag a Képviselő engedélyével lehetséges.

**Adatbiztonsági intézkedések:**

- a) a képfelvételek megtekintésére és visszánézésére szolgáló monitor úgy kell elhelyezni, hogy a képfelvételek sugárzása alatt azokat a jogosultsági koron kívül más személy ne láthassa.
- b) A megfigyelés és a tárolt képfelvételek visszánézése kizárólag a jogsértő cselekmények kiszűrése, az azok megszüntetéséhez szükséges intézkedések kezdeményezése céljából végezhető.
- c) A kamerák által sugárzott képekről a központi felvevő egységen kívül más eszközzel felvételt készíteni nem lehet.
- d) A felvétel hordozó eszközeit elzárt helyen kell tárolni.
- e) A tárolt képfelvételekhez hozzáférés csak biztonságos módon, és akként történhet, hogy az adatkezelő személye azonosítható legyen.
- f) A tárolt képfelvételek visszánézését és a képfelvételekről készített mentést dokumentálni kell.
- g) A jogosultság indokának megszűnése esetén a tárolt képfelvételekhez a hozzáférést haladéktalanul meg kell szüntetni.
- h) A rögzítő készülékben elkülönített merevlemezeiről fut az operációs rendszer és a rögzítésre került felvételek. A felvételekről külön biztonsági másolat nem készül.
- i) Jogsértő cselekmény észlelését követően a cselekményről készült felvétel tarolása és a szükséges hatósági eljárás haladéktalanul kezdeményezése felől intézkedni kell, egyben tájékoztatni kell a hatóságot, hogy a cselekményről képfelvétel készült.

**Tájékoztatás az érintett személy jogairól, és a jogérvényesítésről**

Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a képfelvétel adatának rögzítése érinti, a képfelvétel rögzítésétől számított három munkanapon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot annak kezelője ne semmisítse meg, illetve ne törölje. Az érintettnek joga van az átlátható tájékoztatáshoz, a kommunikáció és az érintett joggyakorlásának elősegítéséhez. A felügyeleti hatóságnál panaszt tehet. Joga van adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslatához is. Az adatkezelőnek elő kell segítenie az érintett jogainak a gyakorlását. Az adatkezelőnek indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatnia kell az érintettet a jogai gyakorlására irányuló kérelme nyomán hozott intézkedésekről. Ha az adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatnia kell az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával. Az adatkezelő az információkat és az érintett jogairól szóló tájékoztatást és intézkedést díjmentesen biztosítja, azonban a jogszabályban írt esetekben díj számítható fel. Az érintett jogait részletesen az Adatkezelési tájékoztatónk tartalmazza, amely elérhető a társaság honlapján, annak hiányában a székhelyén



A kihelyezett kamerák helye, célterülete (látószöge) és a kihelyezés célja:

KAMERA SZÁMA	A KIHELYEZÉS HELYE	MEGFIGYELT TERÜLET	A KIHELYEZÉS CÉLJA
<b>OliverLux- Tihany, Fürdőtelepi utca 2.</b>			
1. számú kamera	Autós bejárat	A szálloda területére való behajtás	Vagyonvédelem, balesetvédelmi - biztonsági óvintézkedés
2. számú kamera	Recepció bejáratánál balra	A szálloda területén parkoló autókat figyelő kamera, recepció területe	Vagyonvédelem
3. számú kamera	Lépcső melletti	Emeleti folyosó első része	Vagyonvédelem
4. számú kamera	Első emelet balra	Folyosók, szobák bejáratai	Vagyonvédelem, balesetvédelmi - biztonsági óvintézkedés
5. számú kamera	Első emelet jobbra	Folyosók, szobák bejáratai	Vagyonvédelem, balesetvédelmi - biztonsági óvintézkedés
<b>Villa Oliver – 8600 Siófok, Szent László u. 140.</b>			
1. számú kamera	Terasz Észak-keleti sarka	Nagylépcső, osztott szintesek bejárata	vagyonvédelem
2. számú kamera	Terasz Észak-keleti sarka	Nagykapu Szent László	vagyonvédelem
3. számú kamera	Terasz Észak-keleti sarka	Terasz, nagykapu István	Türrvagyonvédelem
4. számú kamera	Terasz Dél-nyugati sarka	Tersz, raktárajtó, konyha, kültéri TV	kintivagyonvédelem
5. számú kamera	Épület északi oldala	Kiskapu Türr István, biciklitároló, kukák	vagyonvédelem
6. számú kamera	Épület északi oldala	Kiskapu Szent László	vagyonvédelem
<b>Villa Oliver 2 - 8600 Siófok, Ady Endre u. 89.</b>			
1. számú kamera	Utcafront észak-keleti sarok	Kiskapu kelet	vagyonvédelem
2. számú kamera	Épület dél-keleti sarok	Kert, parkolók	vagyonvédelem
3. számú kamera	Épület dél-nyugati sarok	Kocsibejáró, nagykapu	vagyonvédelem
4. számú kamera	Utcafront észak-nyugati sarok	lépcső, kocsibejáró	vagyonvédelem
<b>Villa Oliver 3 – 8600 Siófok, Szent László u. 79.</b>			
1. számú kamera	Épület dél-keleti sarok	parkolók, első nagykapu	vagyonvédelem
2. számú kamera	Épület dél-nyugati sarok	1.-es apartman bejárata	oldalsó vagyonvédelem
3. számú kamera	Raktár ajtó fölött	Kiskapu Szent László	vagyonvédelem
4. számú kamera	Épület észak-keleti sarka	2./3.-as apartman terasz bejárata	vagyonvédelem
5. számú kamera	Épület észak-keleti sarka	rokkant parkoló, negyedik nagykapu	vagyonvédelem
6. számú kamera	Épület észak-nyugati sarka	mászóka, közlekedő	vagyonvédelem
7. számú kamera	Épület észak-nyugati sarka	parkolók, második harmadik nagykapu	ésvagyonvédelem
<b>OliverInn- Balatonlelle, Úszó utca 5.</b>			
1. számú kamera	Étkező	Étkező, konyha	vagyonvédelem
2. számú kamera	Recepció előtti folyosó	Recepció előtti főbejárat	folyosó, vagyonvédelem, üzleti titok védelme
3. számú kamera	Főépület melletti terasz	fedett Főépület melletti terasz	vagyonvédelem
4. számú kamera	Főépület melletti terasz	fedett Főépület melletti terasz hátsó része, sütőgető rész	vagyonvédelem
<b>Villa Oliver Hévíz - 8380 Hévíz, Kisfaludy u 13.</b>			
1. számú kamera	Földszint	Recepció vendég fogadó része, földszinti bejáratai	Vagyonvédelem, üzleti titok védelme
2. számú kamera	1. emelet	Lépcső, 1. emeleti szobák	Vagyonvédelem

3. számú kamera

2. emelet

bejáratai  
Lépcső, 2. emeleti szobák  
bejáratai  
Vagyonvédelem

**Adatkezelő**